

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC
À VOCATION COMMERCIALE**

(TERRASSE, CHEVALET, ÉTALAGE ou ÉQUIPEMENTS DE COMMERCE)

Cette demande est à adresser à :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville, Place de la Mairie

63710 SAINT-NECTAIRE

Tél :04 73 88 50 41

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À LA DEMANDE

- ✓ descriptif du matériel envisagé (tables, chaises, parasols, jardinières, joues...)
- ✓ informations sur les dimensions et type de mobilier ainsi que sur la qualité des matériaux utilisés (structure métallique, bois, plastique...)
- ✓ copie de l'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés (Extrait Kbis) ou à la Chambre des Métiers et de l'Artisanat, datant de moins de trois mois
- ✓ copie de l'assurance de l'établissement
- ✓ copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation

Chaque demande doit s'accompagner des plans, descriptifs et photographies du matériel envisagé nécessaire à l'instruction de la demande.

Tout dossier remis incomplet ne sera pas instruit.

INFORMATIONS

- x Sur toutes les voies piétonnes, places, et rues sans trottoir, un couloir de sécurité d'une largeur de 3m doit être réservé.
- x Les terrasses peuvent être autorisées sous réserve de laisser en permanence un passage libre de tout obstacle, et de la largeur du trottoir ou d'environ 1 mètre, pour la circulation piétonne.
- x Les terrasses, y compris les platelages et planchers, doivent respecter les normes d'accessibilité aux personnes en situation de handicap.
- x L'autorisation d'installer une terrasse ne peut être accordée que si sa surface représente une annexe proportionnée à la surface commerciale privée de l'établissement et si elle est compatible avec l'affectation du domaine public.
- x L'installation des terrasses ne devra pas déborder au-devant des commerces ou des immeubles voisins ; elle se limitera exclusivement au droit de l'établissement bénéficiaire de l'autorisation de terrasse.
- x Tout le matériel de terrasse ne peut être installé que dans les limites de la superficie autorisée. La mise en place du matériel de terrasse doit être réalisée avec suffisamment d'espace afin d'éviter tout débordement des limites lorsque les consommateurs sont assis.
- x L'exploitant doit pouvoir présenter l'autorisation à toute demande des services municipaux et services de police.

Demande d'autorisation d'occupation commerciale du domaine public

Objet de la demande

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> autorisation de terrasse | <input type="checkbox"/> autorisation d'équipements de commerce (rôtissoire, bacs à glaces...) | |
| <input type="checkbox"/> agrandissement de la terrasse | <input type="checkbox"/> autorisation de chevalet | <input type="checkbox"/> autorisation d'étalage |
| <input type="checkbox"/> réduction de la terrasse | <input type="checkbox"/> renouvellement du mobilier (tables, chaises, parasols...) | |
| <input type="checkbox"/> modification de l'identité du propriétaire du fonds de commerce | <input type="checkbox"/> ancrage au sol | |

Désignation du commerce

Enseigne : _____
Adresse : _____
Activité : _____
Téléphone : _____ / _____ / _____ / _____ / _____ /

Licence débit de boisson : oui non / Type : _____

WC intérieur pour la clientèle : oui non

Demande d'enseigne déposée : oui non / si oui, date de la dépose : _____ / _____ / _____

Propriétaire du fonds de commerce

Nom de la Société : _____ Nature (SAS, EURL...) : _____
Nom gérant : _____
Prénom : _____
Adresse : _____
CP : _____ Ville : _____
Numéros Kbis :R.C.S. : _____ R.C.S. : _____
Téléphone : _____ / _____ / _____ / _____ / _____ /
Adresse e-mail : _____ @ _____

Propriétaire des murs

Nom de la Société : _____ Nature (SAS, EURL...) : _____
Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
CP : _____ Ville : _____
Dossier remis le : _____ / _____ / _____ Signature : _____

***** Partie réservée à l'administration *****

Occupation du domaine public sur : trottoir / stationnement payant / voie piétonne / voie semi-piétonne

Zone de protection renforcée Champ visible d'un monument historique

Dossier complet le : ____/____/____

Date de la commission : ____/____/____

Décision Municipale

Avis favorable Avis défavorable Avis réservé

Commentaire : _____

Date : ____/____/____

Signature :

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC À VOCATION COMMERCIALE

Je soussigné, agissant en qualité de propriétaire ou de membre désigné par la société propriétaire du fonds de commerce, sollicite l'autorisation d'installer sur le domaine public une terrasse ou un étalage dem².

Longueur de la façade de l'établissement : m.

Plan détaillé ci-dessous comportant le nom des rues, les commerces voisins, la largeur du ou des trottoirs, de l'emplacement que vous désirez occuper qui est à dessiner de couleur différente.

The form consists of a large grid for drawing a plan. The grid is 20 columns wide and 30 rows high. Each cell in the grid is a square. This grid is intended for the applicant to draw a detailed plan of the proposed terrace or display area, showing the layout of the building facade, adjacent streets, and sidewalks.

DEMANDE COMPLÉMENTAIRE D'AUTORISATION POUR MATÉRIEL

MOBILIER DE TERRASSE	DIVERS	QUANTITÉ	DIMENSION
Étalages (bancs, présentoirs, tourniquets, chevalets, porte-menu, jardinières) Jardinières Hauteur maximale : 1m plantations comprises Longueur maximale : 1m Chevalet/porte-menu Dimensions maximales : Hauteur 1.20m ; Largeur 0.70m	Matériaux Couleur(s)		
Platelages et planchers	Matériaux employés Hauteur		
Éclairage, chauffage			
Bannes et stores	Hauteur		
Joue et bat-flanc, claustras, balustrades, écrans Hauteur maximale 1.50m, la partie supérieure au-delà de 1m du sol doit être transparente	Couleur(s)		
Grands parasols et barnums plazza			

Accessoires sollicités

Précisez ci-dessous les autres matériels que vous souhaitez installer (appareils de chauffage, ...) ainsi que leurs dimensions (ceux-ci doivent apparaître sur le plan détaillé). Joignez le certificat de contrôle.

.....

.....

.....

.....

.....